

Принято на заседании
Педагогического совета
МКОУ Межовской СОШ
№ 1 от
« 21 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
Межовской СОШ
И.В.Салий
приказ № 104-0
« 25 » августа 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, программ дополнительного образования, программ внеурочной деятельности муниципального казенного образовательного учреждения Межовская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения.

Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов в ФГОС НОО и ООО (далее - Положение) муниципального казенного образовательного учреждения Межовская средняя общеобразовательная школа (далее Школа) разработано в соответствии:
- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12, 13, 19, 28, 30, 47);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897) с изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897».

Письмом Минобрнауки России от 28.10.2015 N 08-1786 "О рабочих программах учебных предметов

Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, а также дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.1. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору (в том числе внеурочной деятельности), программы факультативных занятий.

1.2. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы кружков и объединений дополнительного образования.

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ Школы.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом

основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

1.6. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода,
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе: требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);
- учебного плана Школы (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
- годового учебного календарного графика Школы на текущий учебный год;
- основной образовательной программы Школы;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

3. Структура рабочей программы.

3.1. В соответствии с ФГОС рабочие программы учебных предметов или курсов должны содержать:

- 1) титульный лист программы (приложение 1);
- 2) пояснительную записку с указанием, места в учебном плане, УМК;
- 3) планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные) освоения конкретного учебного предмета или курса согласно образовательной программе школы;
- 4) содержание учебного предмета или курса;
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и внеурочных форм занятий (допускается обозначение - Н/У или указывается форма занятия);

Допускается указание видов деятельности учащихся в содержании или тематическом планировании.

3.2 Программы внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) пояснительную записку с указанием конкретных целей и задач и особенностей группы;
- 3) планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 5) тематическое планирование.

3.3. Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается педагогическим советом Школы.

3.4. Программа дополнительного образования детей, включает следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку;
- 3) учебно-тематический план;
- 4) содержание изучаемого курса;
- 5) список литературы.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение №1). На титульном листе указывается:

- название Программы (учебный предмет, курс);
- адресность (класс или уровень образования, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность,); год составления Программы.

4.3. Тематическое планирование и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение №2).

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора Учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
- согласования у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

5.3. При несоответствии Программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям, заместитель

директора Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Межовская средняя общеобразовательная школа**

РАССМОТРЕНО

На ШМО
Руководитель:
«__»_____200__г.

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР
Даценко С.В
«__»_____200__г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Салий Л.В
Приказ № _____
«__»_____20__г

Рабочая программа по (предмет)

учителя (ф.и.о)

с.Межово
Красноярского края
.... Год

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Межовская средняя общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №__
от «__» _____ Г

УТВЕРЖДАЮ
директора школы
Даценко С.В.
Приказ №____
от «__» _____ Г

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«название дополнительной образовательной программы»

возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа

Срок реализации: _____

Составил: учитель ФИО

с. Межово
Красноярского края
_____Г.

Приложение 2.

Тематическое планирование.

№ п/п	Дата.		Форма занятия.	Тема.
	план	факт		

Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы

№ пп	Дата		Тема занятия	Количество часов		
	план	факт		Всего	Теорит. занятия	Практ. занятия
1						
2						