

Рассмотрено:  
На педагогическом совете  
Протокол № 8  
от 18.03.2020

Согласовано:  
на Совете школы  
Протокол № 2  
От 19.03.2020

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ  
Межовской СОШ  
Л.В. Салий  
Приказ № 31/1  
от «19» марта 2020г.



## **Положение об организации внеурочной деятельности в МКОУ Межовской СОШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования ( приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом ООО (приказ Министерства образования и науки от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом СОО (приказ Министерства образования и науки от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.08.2017 г. № 09-1672 О Методических рекомендациях по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. № 09-3564. О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся (далее - внеурочная деятельность) - специально организованная деятельность обучающихся представляющая собой неотъемлемую часть образовательной деятельности в МКОУ Межовской СОШ, отличную от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

1.4. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся образовательной организации путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, может составлять не более 10 недельных часов.

1.6. Внеурочная деятельность может быть использована на ведение учебных курсов, проектной деятельности (учебный проект), расширяющих содержание учебных

предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

1.7. При организации внеурочной деятельности школа может реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельность и в каникулярное время.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения ребенком планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

2.2. Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей, обучающихся в интеллектуальном, познавательном, учебно-исследовательском, нравственном, культурном и физическом развитии.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей, обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.4. Внеурочная деятельность направлена на решение задач:

- обеспечить благоприятную адаптацию обучающихся в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- улучшить условия для развития ребенка;
- создать условия для преемственности в обучении, воспитании и развитии
- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

## **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются образовательной организацией в соответствии с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся.

3.2. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

3.3. Внеурочная деятельность может быть организована **по следующим направлениям:** духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

**по видам:** игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение, художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность), спортивно-оздоровительная деятельность;

**по формам:** секции, экскурсии, кружки, олимпиады, конкурсы, проекты, викторины, соревнования, беседы, акции.

3.4 Сфера внеурочной деятельности включает:

- Организацию деятельности ученических сообществ, ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов, юношеских общественных объединений;
- Реализацию курсов внеурочной деятельности обучающихся;
- Организацию воспитательных мероприятий. План мероприятий разрабатывается педагогическим коллективом школы. При подготовке и проведении воспитательных мероприятий предусматривается вовлечение в активную деятельность максимального числа обучающихся.

## **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно. Возможно использование утвержденных авторских программ. Программы внеурочной деятельности утверждаются директором МКОУ Межовской СОШ. Научно-методическое сопровождение внеурочной

деятельности осуществляют заместители директора по УВР и ВР.

4.2. Структура образовательной программы внеурочной деятельности определяется Положением о разработке и утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ.

4.3. Занятия внеурочной деятельности могут проводить учителя-предметники; заместители директора, классные руководители; воспитатели; педагоги-организаторы, психологи, логопеды, педагоги-библиотекари, педагоги дополнительного образования (по договору); преподаватели ДЮСШ (по договору).

4.4. Программы внеурочной деятельности могут проводиться курсами от 3 часов в год до 34 часов в год с учетом каникулярного времени

4.5. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется в журнале внеурочной деятельности. Содержание занятий в журнале должно соответствовать содержанию рабочей программы внеурочной деятельности. Промежуточная аттестация проводится на предпоследнем или последнем занятиях. В журнал в графу «Тема» вносится запись «П/А» с формы проведения аттестации. Результаты промежуточной аттестации и освоения программ курсов внеурочной деятельности фиксируются результат в журнале отметкой зачёт - «зач» или незачёт -«нзач». Формы проведения аттестации определяются самим педагогом. В зависимости от предмета изучения формы проведения аттестации могут быть следующие: тест, зачёт, защита проекта, реферат, сочинение, выставка работ, концерт, соревнования и др.

4.6. Порядок ведения журнала обязателен для всех педагогов осуществляющих внеурочную деятельность и содержит сведения о количестве обучающихся, а также дату, тему проведенных занятий.

4.7. Порядок ведения, хранения журнала внеурочной деятельности аналогичен правилам ведения классных журналов.

4.8. Проверка журнала осуществляется заместителем директора по УВР не реже 2 раза за учебный год.

4.9 Чередование учебной и внеурочной деятельности по сменам в пределах годового учебного графика определяет администрация образовательного учреждения.

4.10 Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта), с которыми Школа заключает договор сотрудничества.

## **5 . Управление внеурочной деятельностью**

5.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в МКОУ Межовской СОШ осуществляют заместители директора по УВР на основе своих должностных обязанностей.