

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Межовская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю
Директор МКОУ
Межовской СОШ

 Салий Л.В.
Приказом 95/3-0
от 20.08.2020 г.



ПАСПОРТ
учебного кабинета
географии

Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет:

Даценко Сергей Васильевич

С. Межово
Красноярский край
2020

УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МКОУ Межовской СОШ:
Л.В.Салий
приказ 57/17
от 23.08.2018 г.



Должностная инструкция учителя.

I. Общие положения.

Прием на работу и увольнение осуществляет директор школы.

Учитель непосредственно подчиняется в своей работе заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

На должность учителя назначаются лица, имеющие педагогическое образование.

Учитель руководствуется в своей деятельности уставом школы, приказами и распоряжениями администрации школы, основными нормативно-методическими документами, правилами внутреннего распорядка школы, настоящей должностной инструкцией.

II. Функции.

Учитель выполняет следующие функции:

- проводит обучение уч-ся с учетом конкретных педагогических ситуаций и специфики преподавания предмета;
- использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения уч-ся, достижения передовой педагогической науки, технические, наглядные, дидактические средства обучения;
- планирует учебный материал по преподавательскому предмету и представляет планирование на проверку зам. директора по учебно-воспитательной работе в указанные сроки;
- обеспечивает выполнение учебной программы, используя индивидуальный и дифференцированный подход в обучении учащихся, достижения всеми уч-ся базового уровня требований;
- осуществляет замену болеющих или отсутствующих учителей по своему предмету;
- осуществляет связь с родителями;
- обеспечивает соблюдение учебной дисциплины и режима посещения занятий;
- осуществляет проверку тетрадей по своему предмету;
- контролирует выполнение требований техники безопасности и производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования;
- посещает регулярно заседания методических объединений по своему предмету, участвует в их деятельности, принимает участие в других формах проведения методической работы, вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- четко, точно, аккуратно ведет записи в классном журнале по своему предмету;
- осуществляет дежурство по школе, согласно графика дежурств учителей на закрепленной территории;
- несет личную ответственность за сохранения жизни и здоровья школьников и детей во время проведения урока;
- проводит инструктаж по безопасности труда по своему предмету.

III. Права.

Учитель имеет право:

- запрашивать от работников, а в необходимых случаях и администрации школы, нужные материалы по процессу обучения и воспитания;
- вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию форм и методов обучения;
- давать учащимся во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий;
- вызывать от имени школы родителей учащихся (лиц их заменяющих) для собеседования;
- обращаться к администрации и в Совет школы с заявлениями, которые подлежат обязательному рассмотрению;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы.

IV. Ответственность.

Учитель несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение обязанностей, возложения на него настоящей инструкцией;
- сохранения жизни и здоровья школьников;
- ведение четких, точных, аккуратных записей в классном журнале;
- прямой действительный ущерб, причиненный по его вине имуществу школы.

V. Взаимоотношения.

Учитель в процессе своей деятельности взаимодействует с педагогическим, административным, обслуживающим персоналом по вопросам качественного ведения учебно-воспитательного процесса.

Зам. директора по УВР _____



С.В.Даценко

Санитарно-гигиенические требования.

- 1.1. Естественное и искусственное освещение кабинета должно быть обеспечено в соответствии со СНиП-23-05-95. "Естественное и искусственное освещение".
- 1.2. Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.
- 1.3. В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.
- 1.4. Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.
- 1.5. Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов: ЛС002Х40, ЛПО28х40, ЛПО02-2Х40, ЛПО34 4х36, ЦСП-5-2Х40. Светильники должны быть установлены рядами вдоль лаборатории параллельно окнам. Необходимо предусматривать раздельное (по рядам) включение светильников. Классная доска должна освещаться двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками типа ЛПО-30-40-122(125) ("кососвет"). Светильники должны размещаться выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.
- 1.6. Наименьший уровень освещенности рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении должен быть не менее 300 лк, на классной доске - 500 лк.
- 1.7. Окраска помещения в зависимости от ориентации должна быть выполнена в теплых или холодных тонах слабой насыщенности. Помещения, обращенные на юг, окрашивают в холодные тона (гамма голубого, серого, зеленого цвета), а на север - в теплые тона (гамма желтого, розового цветов). Не рекомендуется окраска в белый, темный и контрастные цвета (коричневый, ярко-синий, лиловый, черный, красный, малиновый).
- 1.8. Полы должны быть без щелей и иметь покрытие дощатое, паркетное или линолеумное на утепленной основе.
- 1.9. Стены кабинета должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом.
Оконные рамы и двери окрашивают в белый цвет.
Коэффициент светового отражения стен должен быть в пределах 0,5-0,6, потолка-0,7-0,8, пола-0,3-0,5.
- 1.10. Кабинет должен быть обеспечен отоплением и приточно-вытяжной вентиляцией с таким расчетом, чтобы температура в помещениях поддерживалась в пределах 18-21 градус Цельсия; влажность воздуха должна быть в пределах 40-60 %.
- 1.11. Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

2. Требования к помещениям кабинета географии

- 2.1. Для кабинетов истории должна быть отведена классная комната площадью не менее 50 кв.м
- 2.2. Допускаются разные варианты планировки мебели в кабинетах: трехрядная расстановка ученических столов, расположение столов полукругом, расположение столов буквой "П" (в зависимости от выбранной организационной формы работы). Расстояние между столами в ряду 0,6 м, между рядами столов не менее - 0,6 м, между рядами столов и продольными стенами - 0,5-0,7 м, от первых столов до передней стены - около 2,6-2,7 м, наибольшая удаленность последнего места обучающихся от классной доски - 8,6 м.
- 2.3. В конце кабинета должно быть предусмотрено 1-2 рабочих места для работы с компьютером.
- 2.4. Вдоль задней стены должны быть размещены секционные шкафы для хранения учебного оборудования (от 8 до 18 секций в зависимости от площади помещения).
- 2.5. На передней стене должны быть расположены классная доска, подвесной экран, часть постоянной экспозиции. К месту расположения телевизора должна быть подведена антенна.
- 2.6. Боковая стена (противоположная окнам) используется для постоянной и временной экспозиции.

3. Требования к комплекту мебели в кабинете географии.

- 3.1. В комплект мебели должны входить мебель и приспособления для:
- организации рабочих мест учителя и обучающихся;
 - для рационального размещения и хранения средств обучения;
 - для организации использования аппаратуры;
 - демонстрации печатных пособий;
 - для систематизации имеющегося учебного фонда.
- 3.2. Мебель для оборудования рабочих мест обучающихся должна обеспечивать комфортные условия для выполнения письменных упражнений, для работы с книгой. Мебель должна быть легкой, мобильной для изменения планировки в зависимости от организационных форм работы (фронтальной, групповой, коллективной). Помимо мобильных рабочих мест следует оборудовать стационарные рабочие места (1-2) для работы с компьютером. Площадь стола должна быть достаточной для размещения аппаратуры и для письма.
- 3.3. Для оборудования рабочих мест обучающихся необходимы столы и стулья разных ростовых групп: двух для девятилетней школы (№ 4 и № 5 в равном соотношении) и трех для средней школы (№ 4 - 30%, №5 - 60%, №6 - 10%).
- 3.4- Стол для учителя должен иметь поверхность достаточной площади для размещения нескольких книг, отделение для комплектов тетрадей, отделение для комплектов раздаточного материала, используемых на конкретном уроке.
- 3.5. Для работы над почерком часть классной доски должна быть разлинована. Наиболее благоприятным цветом доски является темно-зеленый; для разлиновки рекомендуется светло-желтый. Поверхность доски должна быть матовой.
- 3.6. Специфика предмета «истории» предполагает использование и нестандартной мебели. Это - кафедра, трибуна для докладчика, оратора.
- 3.7. Мебель и приспособления для хранения средств обучения должны учитывать специфику данного предмета.
- По задней стене кабинета устанавливается шкаф, состоящий из следующих секций (по ГОСТ 18666-95):
- нижняя (с цоколем) с глухими дверками - 3-6 шт.;
 - верхняя (устанавливается на нижнюю) с остекленными дверками - 3-6 шт.;

- верхняя (устанавливается на остекленную) с глухими дверками - 3-6 шт.
- 3.8. Для размещения книжного фонда в секциях должны быть предусмотрены полки, установленные на регулируемой высоте.
- 3.9. Для размещения крупноформатных репродукций картин и таблиц в кабинете должны быть предусмотрены специальные ящики.
- 3.10. Для обеспечения демонстрации диафильмов, слайдов необходимо иметь 2-3 столика или тележки для проекционной аппаратуры.
- 3.11. В кабинете должны быть экспозиционные стенды для организации выставки тетрадей, книг, справочных таблиц, карточек со словами для запоминания, календаря знаменательных дат. Это могут быть открытые стенды и закрытые застекленные витрины для обеспечения сохранности ценных экспонатов.

4. Требования к оснащению кабинета аппаратурой и приспособлениями.

- 4.1. В кабинете истории целесообразно предусмотреть аппаратуру:
- для демонстрации экранных пособий: диапозитивов, диафильмов, видеофильмов, транспарантов;
 - для демонстрации на экране печатных материалов: тетрадей, страниц рукописей, фотографий;
 - для звукозаписи и ее воспроизведения;
 - для осуществления магнитофонной записи и видеозаписи;
 - для работы с компьютерными программами.
- 4.2. Для подключения проекционной аппаратуры и других технических средств в лаборатории должны предусматриваться не менее 3-х штепсельных розеток: одна - у классной доски, другая - на противоположной от доски стене лаборатории, третья - на стене, противоположной окнам.
- 4.3. Для проекции транспарантов, опытов, моделей необходим экран с регулируемым углом наклона.
- 4.4. В кабинете необходимо предусмотреть рациональное размещение проекционной аппаратуры. Для этого выделяют следующие зоны ее размещения:
- у задней стены (диапроектор с длиннофокусным объективом для демонстрации диафильмов);
 - в середине кабинета (диапроектор с короткофокусным объективом для демонстрации диафильмов, диапроектор для демонстрации диапозитивов, эпипроектор);
 - в зоне рабочего места учителя (графопроектор, телевизор, видеомагнитофон)
- 4.5. Проекционная аппаратура для работы в кабинете русского языка и литературы должна иметь достаточный световой поток, чтобы не требовалось затемнения и оставалась возможность для чтения и письма.
- 4.6. При демонстрации диафильмов и диапозитивов (при ширине экрана 1,2-1,4 м) расстояние от экрана до первых столов обучающихся должно быть не менее 2,7 м, а до последних столов - не более 8,6 м.
Высота нижнего края экрана над полом не менее 0,9 м.
Оптимальная зона просмотра телепередач и видеофильмов расположена на расстоянии не менее 2,7 м от экрана телевизора. Высота расположения телевизора от пола 1,2-1,3 м.
- 4.7. Графопроектор должен располагаться на расстоянии не менее 1,8 м от доски.

5. Требования к оснащению кабинета учебным оборудованием.

- 5.1. Кабинеты истории комплектуются в соответствии с действующими "Перечнями учебного оборудования по истории для общеобразовательных учреждений России", утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации.

5.2. Учебное оборудование должно быть ориентировано на разные виды восприятия и разные организационные формы работы: печатные, экранные, звуковые и экранно-звуковые пособия, демонстрационный и раздаточный материал.

5.3. Состав печатных, экранных, звуковых и экранно-звуковых пособий определяется для каждого кабинета в зависимости от возрастного состава обучающихся и задач конкретной программы, по которой работает учитель-словесник.

5.4. В кабинетах истории необходим книжный фонд для воспитания культуры речи и чтения и для формирования навыков самостоятельной работы.

5.5. В кабинетах истории должен быть комплект научно-методических книг, которые также используются непосредственно на урочных и внеклассных занятиях. К этой группе книг относятся программы, методические рекомендации к учебникам, хрестоматиям, сборники дидактических материалов, изложений, диктантов и другие методические работы.

5.7. В кабинете целесообразно предусмотреть фонд самодельных пособий, отражающих краеведческие особенности и специфику преподавания в конкретном общеобразовательном учреждении.

5.8. Для оптимального использования имеющегося в кабинете учебного оборудования должны быть составлены картотеки: систематические, тематические, поурочные.

В первой картотеке средства обучения распределяются, систематизируются по видам (книги, печатные наглядные пособия, экранные, звуковые); во второй и третьей - по темам и вопросам программы.

5.9. В кабинете должна быть предусмотрена инвентарная книга с перечислением в ней имеющегося оборудования, мебели, приспособлений с указанием их инвентарного номера.

6. Требования к организации рабочего места учителя и обучающихся.

6.1. В состав рабочего места учителя входят стол для учителя со стулом, классная доска, экран.

6.2. Площадь стола должна быть достаточной для размещения книг, тетрадей, раздаточного материала, используемых на конкретном уроке.

6.3. Для кабинета рекомендуется использовать классную доску с пятью рабочими поверхностями, состоящую из основного щита и двух откидных. Размер основного щита: 1500 x 1000 мм, откидных щитов: 750 x 1000 мм. Эти доски должны иметь магнитную поверхность.

6.4. Доски или панели над ними должны быть снабжены держателями для закрепления таблиц.

6.5. Для рациональной организации рабочего места обучающихся должны быть соблюдены следующие условия:

- достаточная рабочая поверхность для письма, чтения, выполнения опытов и других видов самостоятельных работ;
- удобное размещение оборудования, используемого на уроке;
- соответствие стола и стула антропометрическим данным для сохранения удобной рабочей позы обучающегося;
- необходимый уровень освещенности на рабочей поверхности стола (300 лк).

7. Требования к размещению и хранению учебного оборудования.

7.1. Система размещения и хранения учебного оборудования должна обеспечивать:

- сохранность средств обучения;
- постоянное место, удобное для извлечения и возврата изделия; закрепление места за данным видом учебного оборудования на основе частоты использования на уроках;

- быстрое проведение учета и контроля для замены вышедших из строя изделий новыми.

Основной принцип размещения и хранения учебного оборудования - по видам учебного оборудования, с учетом частоты использования данного учебного оборудования и правил безопасности.

7.2. Учебное оборудование должно размещаться так, чтобы вместимость шкафов и других приспособлений были максимально использованы при соблюдении перечисленных выше требований.

7.3. Книжный фонд (словари, справочники, научно-популярная и художественная литература) должны храниться в секционном шкафу на специально выделенных полках.

7.4. Репродукция картин и таблицы, наклеенные на картон, должны храниться в специальных ящиках под классной доской или установленных отдельно под экспозиционными щитами. Таблицы размещаются в секциях по классам и темам с указанием списка и номера таблиц.

7.5. Аппаратуру хранят в секциях с глухими дверками, разместив съемные полки в них на нужной высоте.

Для использования на уроке аппаратуру размещают на специальной передвижной тележке.

Графопроектор также устанавливают на передвижной тележке.

8. Требования к оформлению интерьера кабинета.

8.1. Необходимо правильно подобрать цветовую гамму окраски стен кабинета. Наиболее благоприятными для работы являются холодные цвета: зеленый, голубой, сине-зеленый и их оттенки.

Оформление экспонируемых материалов должно гармонично сочетаться с окраской стен, цветом и отделкой мебели.

8.2. В кабинете целесообразно разместить стенды: рабочие, относящиеся к какой-либо теме программы; справочные (длительного пользования); юбилейные, не имеющие прямого отношения к программам.

Основу экспозиции учебного кабинета составляют рабочие стенды. Содержание этих стендов может быть связано с разными аспектами в изучении языка и литературы.

8.3. Справочно-информационный и инструктивный материал целесообразно распределить между стендами; он может экспонироваться и на специальном щите.

8.4. Рабочие стенды размещают в центре боковой стены свободной от различных приспособлений. Для юбилейных экспозиций используют верхнюю часть задней стены.

8.5. Стенд не должен быть перегружен экспонатами: на нем целесообразно поместить 3-4 карточки (формат машинописной страницы) и 2-3 книги.

8.6. Экспозиция материалов может быть успешно совмещена с хранением некоторых видов средств обучения в остекленных секциях комбинированных шкафов.

2. Учебно-наглядные пособия

Географические карты		
	6 класс	
	План местности и условные знаки	1
	Топографическая карта	1
	Зоогеографическая карта	1
	7 класс	
	Африка (политическая карта)	2
	Африка (климатическая карта)	1
	Южная Америка (физическая карта)	2
	Южная Америка (политическая карта)	1
	Австралия и новая Зеландия (физическая карта)	1
	Северная Америка (экономическая карта)	1
	Северная Америка (природные зоны)	1
	Северная Америка (климатическая карта)	1
	Арктика (физическая карта)	1
	Евразия (политическая карта)	1
	Африка (физическая карта)	1
	Климатическая карта России	1
	Евразия (физическая карта)	1
	Северная Америка (физическая карта)	1
	Народы мира	1
	Евразия (политическая карта)	1
	8 класс	
	Природные зоны СССР	1

	Природные зоны Европы	1
	Геологическая карта СССР	1
	Почвенная карта СССР	1
	Строение земной коры и полезные ископаемые мира	1
	Физическая карта России	1
	9 класс	
	Карта народов	1
	Пищевая промышленность	1
	Агропромышленный комплекс	1
	Лёгкая промышленность	1
	Химическая промышленность	1
	Плотность населения	1
	Пути сообщения	1
	Текстильная промышленность	1
	Электрификация	1
	Средняя Азия. Казахстан	1
	Цветная металлургия	1
	Среднеазиатский район	1
	Юго - Восточная Азия	1
	Машиностроение и металлообработка	1
	Животноводство	1
	Северо-Кавказский район	1
	Северо-Восток Сибири и Дальний Восток	1
	Поволжье (физическая карта)	1
	Западная Сибирь (физическая карта)	1
	Народы России	1
	Россия Федеральные округа	1
	Восточная Сибирь и Дальний Восток (физическая карта)	1
	Территориально-политический раздел мира с 1876 по 1914 год	1
	10 класс	
61	Полезные ископаемые мира	1
	Транспорт мира	1
	Куба	1

	США	1
	Месторождения полезных ископаемых мира	1
	Польша, ЧССР, ГДР	1
	Социалистические страны Европы	1
	Южная Азия	1
	Латинская Америка	1
	Франция	1
	Казахстан	1
	Северная и Южная Европа	1
	Политическая карта мира	1
	Экологическая ситуация Красноярского края	1
Комплекты таблиц по географии		
3	Речная долина Круговорот воды в природе	1
4	Строение атмосферы Годовое движение Земли	1
5	Влияние Атлантического океана на климат Биосфера	1
6	Зависимость климата от высоты места над уровнем моря Природные комплексы	1
7	Природные комплексы Зависимость климата от географической широты	1
8	Полярная станция «Молодёжная» в Антарктиде Озёра	1
9	Горная река Зависимость климата от географической широты	1
10	Зависимость климата от высоты местности характера рельефа Изучение океана	1
11	Нижние слои атмосферы Горные ущелья	1
12	Гидротехнический комплекс Дрейфующая станция «Северный полюс»	1
13	Северная Монголия Зависимость климата от близости океана	1
14	Р. Скотт на Южном полюсе А. Никитин в Индии	1
15	И.Ф. Крузенштерн и Ю.Ф. Лисянский в океане С. Дежнев огибает Чукотский полуостров	1

16	Ф.Ф. Беллинсгаузен и М.П. Лазарев у берегов Антарктиды О.Ю. Шмидт на льдине	1
17	В. Беринг у берегов Северной Америки Н.М. Пржевальский в Центральной Азии	1
18	И.И. Миклухо-Маклай на Новой Гвинее В.К. Арсеньев на склоне Сихоте Алиня	1
19	Марко Поло вступает в летнюю резиденции великого хана Хубилая в Северном Китае Д. Левингстон открывает водопад Виктория на Замбези	1
20	Магеллан узнаёт, что на западе есть выход из «Патогонского пролива» Открытие Кубы Х. Колумбом	1
21	Африка. Климатическая обстановка в июле. Евразия. Климатическая обстановка в июле.	1
23	Австралия. Климатическая обстановка в январе. Австралия. Климатическая обстановка в июле.	1
25	Южная Америки. Климатическая обстановка в июле. Северная Америка. Климатическая обстановка в июле.	1
26	Южная Америки. Климатическая обстановка в январе. Северная Америка. Климатическая обстановка в январе.	1
27	Многопластовое образование нефти	1
28	Влажный экваториальный лес Северо-Германская низменность	1
30	Саванна Эвкалиптовый лес с южным буком и древовидным папоротником	1
31	Сельва Тропические редколесья	1
32	Поясность в Андах Индо - Гандская низменность	1
33	Притихоокеанская тайга Преррии	1
34	Тайга Восточной Канады Широколиственный лес Аппалачей	1
35	Буковый лес гор Средней Европы Культурная растительность Средиземноморья	1
36	Хвойно-широколиственные леса Восточной Азии Высокогорная пустыня Тибета	1
38	Субэкваториальный муссонный лес Мангровая растительность Индокитая	1
39	Культурные растения банан и батат	1
40	На реке Амазонка	1

	Плато Патагонии	
41	Компост Бразильского плоскогорья Лес из Бразильской араукарии	1
42	Плانتации какао в Бразилии Иеллоустонский национальный парк	1
43	Водопад Игуасу Вулкан в Северной Америке	1
44	Береговая тропическая пустыня Кордильеры США	1
45	Береговая тропическая пустыня Кордильеры США	1
46	Лесотундра канадских равнин Центральные равнины	1
47	Великие равнины Север Мексиканского нагорья	1
48	Кордильеры Аляски Большой каньон Колорадо	1
49	Природа Северной Европы Фьорд на Скандинавском полуострове	1
50	Северо -Германская низменность	1
51	Марши на побережье Северного моря Лёссовый район в Северном Китае	1
52	Рудные горы В Босфоре	1
53	Дунай в районе Будапешта Северная Монголия	1
54	Средиземноморское побережье Долина роз в Болгарии	1
55	Гималаи Альпы	1
1 10	Формирование современного рельефа Восточно-Европейская равнина	1
2 4	Западно-Сибирская равнина Северо-восток Сибири	1
3 6	Среднесибирское плоскогорье Кавказ	1
5 9	Рельеф дна океана Уральские горы	1
7	Дальний Восток	1

8	Горы южной Сибири	
Коллекции по географии		
1	Коллекция горных пород и минералов (раздаточный материал)	1 ч- 5 2ч - 4
2	Полезные ископаемые (1-4 части)	1
3	Чугун и сталь	1ч -5 2ч -4
4	Гранит и его составные части	1
5	Топливо	1
6	Стекло и изделия из стекла	1
7	Торф	2
8	Каменный уголь и продукты его переработки	1
Оборудование по географии		
1	Рельефная таблица. «Развитие оврага»	1
2	Модель вращения Земли вокруг Солнца	1
3	Макет холма	3
4	Глобус Масштаб в 1 см-83 млн.	5
5	Глобус Масштаб в 1 см-50 млн.	1

3. Аудиовизуальные средства.

DVD и видеокассеты по биологии географии		
1	Природоведение, 5 кл. Плешаков А.А., Сонин Н.И.	1
2	Естествознание, 5 кл. Суханова Т.С.. Строганов В.И.	1
3	Ботаника, 6-7 кл. (электронный атлас для школьников)	3
4	Биология. Растения. Грибы. Лишайники, 6 кл. (Пономарёва И.Н., Корнилова О.А.)	2
5	Биология. Живой организм, 6 кл. (Сонин Н.И.)	1
6	Уроки биологии, 6-7 кл.	1
7	Биология. Животные, 7 кл. Константинов В.М.. Бабенко В.Г.	2
8	Биология. Многообразие живых организмов, 7кл. Сонин Н.И.	1
9	Зоология, 7-8 кл. (электронный атлас школьника)	2
10	Биология, 9 кл. (анатомия и физиология человека)	2
11	Биология (анатомия и физиология человека)	4
12	Анатомия, 8-9 кл. (электронный атлас для школьников)	2
13	Уроки биологии Кирилла и Мефодия, 9 кл.	1
14	Биология. Общие закономерности жизни, 9 кл. Теремов А.В.. Петросова Р.А.	2
15	Открытая биология Мамонтов Д.И.	2
16	Биология (репетитор)	1

17	Экология (общий курс)	2
18	Биология. Общие закономерности, 9 кл. Мамонтов С.Г.	1
19	Биология. Человек, 8кл. Сонин Н.И., Сапин М.Р.	1
20	Уроки биологии, 10-11 кл. Кирилла и Мефодия	1
21	Начальный курс географии, 6 кл. Петрова Н.И.	1
22	Животный мир России. Птицы. Европейская Россия, Урал, Западная Сибирь.	1
23	Готовимся к ЕГЭ. География	2

Учебно-методическая литература

1. Л.Д. Парфилова
«Контрольные и проверочные работы по природоведению»
Изд. М «Экзамен»
2. Т.В. Козачёк
Поурочные планы
3. Природоведение 5 класс по учебнику А.А. Плешакова
В. «Учитель»
4. Н.Н Петрова. «Тесты по географии» бкл.
Н.А. Касаткина
5. «География Занимательные материалы к урокам и внеклассным занятиям».
В. «Учитель»
6. Атлас. Контурные карты. бкл.
7. Т. В. Иванова «Тематическое и поурочное планирование по географии»
М. «Экзамен»
8. Атлас Контурные карты по географии. 7 кл.
9. В.И. Сиротин
«Сборник заданий и упражнений»
М., Дрофа
10. Г.П. Волобуев
«Технология тематического тестирования, география» 7 класс,
Ростов-на-Дону, Феникс
11. Н.А. Никитина
«Универсальные поурочные разработки по географии 7 класс».
М. «Вако»
12. О.А. Климанова
«География. Школьные олимпиады»
М., Дрофа
13. Жижина Е.А.
Поурочные разработки по географии М.«ВАКО»
Барабанов В.В «Тематический тестовый контроль по географии 9 класс»

14. А.И. Савельев, Э. В. Ким, « Сборник тестовых заданий для тематического и итогового контроля География 9класс» «Интеллект-Центр»
15. О.И. Ануфриева
«Экономическая и социальная география мира 10 класс». (поурочные планы)
В. «Учитель»
16. А.Э.Фромберг
«Практические и проверочные работы по географии» 10кл.
М. «Просвещение»
17. В.И. Сиротин.
«Сборник заданий и упражнений 6-10 классы».
М., «Дрофа»
18. Парфилова Л.Д.
Контрольные и проверочные работы по биологии под ред.
«Экзамен»
19. Парфилова Л.Д. Методическое пособие.
«Тематические игры по ботанике»
М., «Сфера»
20. М.В. Высоцкая
«Поурочные планы по учебнику Н.И, Сониная».
В « Учитель»
21. Захарова Н.Ю.
«Тесты по биологии»
22. Демьянков Е.Н.
«Биология мир животных» (задачи)
23. В.И. Сивоглазов
Современный урок биологии. По курсу «Биология 7класс. Многообразие живых организмов»
24. Рабочая тетрадь к учебнику Н.И. Сониная М. «Дрофа»
В.З.Резникова
Зачёты по биологии
25. Человек и его здоровье»
С.И. Гуленков
26. Тестовые задания «Биология, человек»
М.Дрофа
27. О.А.Пепеляева, И.В.Сунцова поурочные разработки по биологии М.
«Вако»
28. Т.В. Козачёк
«Поурочные планы по учебнику Н.И. Сониная»
В « Учитель»
29. Л.А.Попова Биология Контрольно-измерительные материалы ООО
«Вако».
30. А.А. Кириленко, С.И. Колесников
Биология 9кл. Подготовка к итоговой аттестации Изд. «Легион»
31. Г.И.Лернер ГИА2009г Биология Сборник заданий

М. «Эксмо».

32. М.М. Гуменюк Биология поурочные планы по уч-ку В.Б. Захарова, Н.И. Сониной В. «Учитель».

33. http://www.gnpbu.ru/web_resurs/Estestv_nauki_2.htm. Подборка интернет-материалов

34. <http://school-collection.edu.ru> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

35. Б.М. Медников Сборник тестовых заданий Биология

36. Л.П.Анастасова Сборник заданий

37. С.Ю.Андреева Рабочая тетрадь по предмету «Природа и экология Красноярского края».

38. Безруких В.А., Кириллов М. В.

«Физическая география Красноярского края и республики Хакасии»

39. С.Ю.Андреева Рабочая тетрадь по предмету «Природа и экология Красноярского края».

40. Т.Н.Ехинская

Путешествие по Красноярскому краю

41. С.Ю.Андреева Рабочая тетрадь по предмету «Природа и экология Красноярского края».

42. Т.Н.Ехинская

Путешествие по Красноярскому краю

43. С.Ю.Андреева Рабочая тетрадь по предмету «Природа и экология Красноярского края».

44. Т.Н.Ехинская

Путешествие по Красноярскому краю

4. Наличие ТСО

п/п	Название оборудования	Кол-во
1	Проектор	1
	Компьютер	1
	Интерактивная доска	1

Утверждаю
Директор МКОУ
Межовской СОШ
Л.В. Салий
Приказ 90/12-14.08.2020.



Типовая инструкция
по охране труда для учителя (преподавателя) МКОУ Межовской СОШ.

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе в качестве учителя, преподавателя (далее - преподавателя) в образовательных учреждениях допускаются лица, имеющие специальное педагогическое образование, подтвержденное документом установленной формы (дипломом).

1.2. При поступлении на работу в образовательное учреждение все работники должны пройти предварительный медицинский осмотр, при последующей работе медосмотры проводятся периодически в сроки, установленные Минздравом России.

1.3. С преподавателем должны быть проведены инструктажи по охране труда: вводный (при поступлении на работу), первичный на рабочем месте, повторный (не реже одного раза в 6 месяцев).

1.4. В случае необходимости (разовое выполнение заданий, не связанных с основной работой) - целевой инструктаж, а при изменении условий труда и нормативных правовых актов по охране труда, а также при несчастном случае - внеплановый инструктаж.

1.5. Перед допуском к самостоятельной работе преподаватель должен быть проинструктирован:

- по пожарной безопасности, в объеме инструкции по пожарной безопасности в образовательном учреждении. Преподаватель должен знать порядок содержания всей территории учреждения, зданий и отдельных помещений (в т.ч. эвакуационных путей), мероприятия по пожарной безопасности при проведении образовательного процесса, массовых мероприятий и т.п. Не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки по эвакуации людей из помещений при пожаре;
- по оказанию медицинской помощи в объеме инструкции по первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях. Преподаватель должен иметь практические навыки оказания первой доврачебной помощи, знать местонахождение аптечки с медикаментами и перевязочным материалом. Аптечка должна находиться в местах, недоступных для обучающихся.

1.6. Если при проведении занятий преподаватель использует электрооборудование (приборы, приспособления, устройства, станки, ПЭВМ), он должен пройти соответствующее обучение с последующей сдачей экзамена и присвоением квалификационной группы по электробезопасности не ниже III.

1.7. Преподаватель должен соблюдать установленный в образовательном учреждении режим труда и отдыха и требовать его соблюдения от обучающихся.

1.8. Преподаватель должен исключить нахождение в помещении для занятий любых предметов и растений (ядовитые, колючие), которые могут отрицательно сказаться на здоровье обучающихся.

1.9. При выполнении обязанностей на преподавателя действуют следующие опасные и вредные факторы:

- психофизиологическое напряжение;
- высокая концентрация внимания;
- электроопасность;
- пожароопасность;
- нарушение микроклиматических условий в учебном помещении;
- длительные статические нагрузки.

1.10. Если в учебном процессе на преподавателя действуют негативные факторы, воздействие которых можно уменьшить только за счет средств индивидуальной защиты, они должны быть выданы преподавателю в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда в зависимости от характера воздействия и вида отрицательно воздействующего фактора.

1.11. Преподаватель должен оперативно извещать руководителя образовательного учреждения или дежурного администратора обо всех недостатках в обеспечении учебного процесса, влияющих отрицательно на здоровье обучающихся, а также повышающих вероятность аварийной ситуации в образовательном учреждении.

1.12. Преподаватель может вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда.

1.13. Преподаватель должен немедленно сообщать руководителю образовательного учреждения о каждом несчастном случае с обучающимися и сотрудниками. При несчастных случаях первоочередные действия преподавателя должны быть направлены на оказание помощи пострадавшим и обеспечение безопасности обучающихся.

1.14. Преподаватель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

1.15. Знание и выполнение требований инструкции является должностной обязанностью преподавателя, а их несоблюдение - нарушением трудовой дисциплины, что влечет за собой виды ответственности, установленные законодательством РФ (дисциплинарная, материальная, уголовная).

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. При необходимости использования средств индивидуальной защиты преподаватель перед началом работы должен одеть полагающиеся средства индивидуальной защиты.

2.2. Перед началом занятий в учебном помещении преподаватель должен проверить, как организованы рабочие места для обучающихся, а именно соответствие нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучающихся.

2.3. Преподаватель должен проверить расстановку мебели в кабинете и её укомплектованность с точки зрения своей безопасности и безопасности обучающихся при проведении образовательного процесса.

2.4. Перед допуском обучающихся в помещение для занятий преподаватель должен внешним осмотром проверить корпуса и крышки электрических выключателей и розеток на отсутствие сколов и трещин, а также оголенных контактов проводов.

2.5. При необходимости использования оборудования, инструментов, приспособлений индивидуального пользования преподаватель должен проверить их исправность, наличие защитных средств, отсутствие травмоопасных признаков.

2.6. Если во время занятий обучающиеся должны использовать средства индивидуальной защиты (санитарную одежду), преподаватель обязан проследить за обязательным и правильным использованием.

2.7. Перед началом занятий по новому курсу, а также в начале нового учебного года преподаватель должен провести с обучающимися инструктаж по охране труда при

проведении занятий. При проведении любых занятий преподаватель должен активно пропагандировать правильное отношение к вопросам безопасности жизнедеятельности (правила дорожного движения, поведения в быту, в общественных местах и т.п.) и охраны труда.

2.8. Преподаватель должен ознакомить обучающихся с правилами эксплуатации используемого в учебном процессе оборудования, инструментов, приспособлений, обращая особое внимание на охрану труда.

2.9. При любых нарушениях по охране труда в помещении для занятий преподаватель не должен приступать к работе с обучающимися до устранения выявленных недостатков, угрожающих жизни и здоровью обучающихся.

2.10. Преподаватель должен оперативно поставить в известность руководителя или соответствующее должностное лицо образовательного учреждения о причинах отмены занятий в кабинете.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Преподаватель должен контролировать обстановку во время занятий и обеспечить безопасное проведение образовательного процесса.

3.2. Запрещается проведение занятий, выполнение общественно-полезных работ (мытьё, уборка) в помещениях, не принятых в эксплуатацию в установленном порядке.

3.3. Во время занятий в помещении (кабинете) должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

3.4. Все виды дополнительных занятий могут проводиться только с ведома руководителя или соответствующего должностного лица образовательного учреждения.

3.5. При проведении демонстрационных работ, лабораторных и практических занятий в помощь преподавателю должен быть назначен помощник (лаборант, ассистент, инженер). Функции помощника запрещается выполнять обучающемуся.

3.6. Преподавателю запрещается выполнять любые виды ремонтно-восстановительных работ на рабочем месте обучающегося или в помещении во время занятий. Ремонт должен выполнять специально подготовленный персонал учреждения (электромонтер, слесарь, электромеханик и др.).

3.7. При проведении занятий, во время которых возможно общее или местное загрязнение кожи обучающегося, преподаватель должен особенно тщательно соблюдать гигиену труда.

3.8. Если преподаватель или обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым,

преподавателем должны быть приняты экстренные меры:

- при нарушении здоровья обучающегося (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.) преподаватель должен оказать ему необходимую первую доврачебную помощь, вызвать медработника или проводить заболевшего в медпункт образовательного учреждения (лечебное учреждение);
- при внезапном ухудшении здоровья преподавателя поставить в известность через одного из обучающегося руководителя учреждения (или его представителя) о случившемся. Дальнейшие действия представителя администрации сводятся к оказанию помощи заболевшему преподавателю и руководству группой обучающихся в течение времени занятий.

3.9. Преподаватель должен применять меры дисциплинарного воздействия на обучающихся, которые сознательно нарушают правила безопасного поведения во время занятий.

3.10. Преподаватель должен доводить до сведения руководителя учреждения обо всех недостатках в обеспечении охраны труда преподавателей и обучающихся, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (заниженность освещенности, несоответствие пускорегулирующей аппаратуры люминесцентных ламп, травмоопасность и др.)

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При любых признаках предаварийной ситуации (запах жженой изоляции, дым, крики обучающихся, запах газа и др.) преподаватель должен оценить возникшую обстановку.
- 4.2. Преподаватель в предаварийной ситуации должен обеспечить безопасность обучающихся и оказание им необходимой помощи. Преподаватель должен проверить наличие обучающихся по списку в месте сбора, если пришлось покинуть помещение для занятий.
- 4.3. О предаварийной ситуации (аварийной ситуации) обязательно поставить в известность руководителя учреждения или представителя администрации.
- 4.4. В условиях развивающейся аварийной ситуации преподаватель должен правильным поведением исключить возникновение паники среди обучающихся и сотрудников.
- 4.5. Действовать в аварийной ситуации нужно по указаниям руководителя учреждения (или его представителя) с обязательным соблюдением мер личной безопасности.
- 4.6. Эвакуировать обучающихся из здания следует быстро, но без паники и суеты, не допускать встречных и пересекающихся потоков людей
- 4.7. Покидая помещение, отключить все электроприборы и оборудование, выключить свет, плотно закрыть двери, окна, форточки.
- 4.8. Действия преподавателя при пожаре должны соответствовать инструкции по пожарной безопасности в образовательном учреждении.
- 4.9. Преподаватель должен уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим в аварийной ситуации. Приемы и способы оказания первой доврачебной помощи должны соответствовать изложенным в инструкции по первой доврачебной помощи, утвержденной руководителем образовательного учреждения.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. По окончании занятий внимательно осмотреть помещение.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место. Убрать журнал, тетради, наглядные пособия и др. материалы в установленное место.
- 5.3. Обратит внимание на электрооборудование и электропроводку в помещении (наличие травмоопасных факторов). Закрыть окна, форточки, выключить свет.
- 5.4. Если при проведении занятий в течение дня преподаватель заметил какие-либо нарушения по охране труда, обязательно сообщить о них руководителю образовательного учреждения или представителю администрации.
- 5.5. В санитарной комнате вымыть руки с использованием нейтральных моющих средств. При проведении занятий, связанных с общим загрязнением кожи (автодело, уроки труда и др.), рекомендуется по возможности принять душ.