


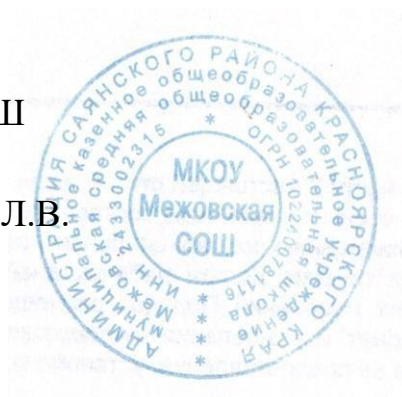
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Межовская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю

Директор МКОУ Межовской СОШ

_____  _____ Салий Л.В.

Приказ № 95/3 от 20.08.2020г



ПАСПОРТ
КАБИНЕТА
НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

учителя начальных классов:
Елизаровой С.В.

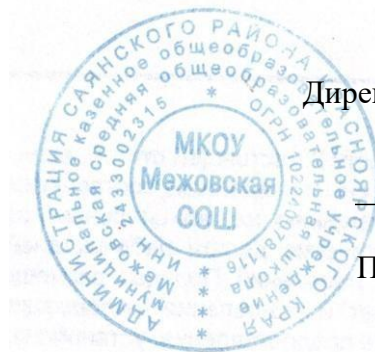
с. Межово
Красноярского края
2020 г

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

1. Должностная инструкция учителя начальных классов	3-4
2. Санитарно-гигиенические требования к кабинету начальных классов.....	5-6
3. Материально техническое обеспечение кабинета начальных классов	
3.1. Мебель кабинета	7
3.2. Оборудование общего назначения	7
3.3. Демонстрационные материалы.....	7
4. Методический комплекс	
4.1. Библиотека.....	8-10
4.2. Медиатека	10
4.3. Таблицы	10-11
4.4. Дидактический и раздаточный материал... ..	12
5. Перспективный план развития кабинета	13
6. Инструкция по охране труда для учителя начальных классов.....	14

«Утверждаю»:

Директор МКОУ Межовской СОШ:



Салий Л.В.

Приказ № 57/17 от 23.08.2018 г.

1. Должностная инструкция учителя начальных классов.

I. Общие положения.

Прием на работу и увольнение осуществляет директор школы.

Учитель начальных классов непосредственно подчиняется в своей работе заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

На должность учителя начальных классов назначаются лица, имеющие педагогическое образование.

Учитель начальных классов руководствуется в своей деятельности уставом школы, приказами и распоряжениями администрации школы, основными нормативно-методическими документами, правилами внутреннего распорядка школы, настоящей должностной инструкцией.

II. Функции.

Учитель начальных классов выполняет следующие функции:

- проводит обучение уч-ся с учетом конкретных педагогических ситуаций и специфики преподавания предмета;
- использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения уч-ся, достижения передовой педагогической науки, технические, наглядные, дидактические средства обучения;
- планирует учебный материал по преподавательскому предмету и представляет планирование на проверку зам. директора по учебно-воспитательной работе в указанные сроки;
- обеспечивает выполнение учебной программы, используя индивидуальный и дифференцированный подход в обучении учащихся, достижения всеми уч-ся базового уровня требований;
- осуществляет замену болеющих или отсутствующих учителей по своему предмету;
- осуществляет связь с родителями;
- обеспечивает соблюдение учебной дисциплины и режима посещения занятий;
- осуществляет проверку тетрадей по своему предмету;
- контролирует выполнение требований техники безопасности и производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования;
- посещает регулярно заседания методических объединений по своему предмету, участвует в их деятельности, принимает участие в других формах проведения методической работы, вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- четко, точно, аккуратно ведет записи в классном журнале по своему

- предмету;
- осуществляет дежурство по школе, согласно графика дежурств учителей на закрепленной территории;
- несет личную ответственность за сохранения жизни и здоровья школьников и детей во время проведения урока;
- проводит инструктаж по безопасности труда по своему предмету.

Ш. Права.

Учитель начальных классов имеет право:

- запрашивать от работников, а в необходимых случаях и администрации школы, нужные материалы по процессу обучения и воспитания;
- вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию форм и методов обучения;
- давать учащимся во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий;
- вызывать от имени школы родителей учащихся (лиц их заменяющих) для собеседования;
- обращаться к администрации и в Совет школы с заявлениями, которые подлежат обязательному рассмотрению;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы.

IV. Ответственность.

Учитель начальных классов несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение обязанностей, возложения на него настоящей инструкцией;
- сохранения жизни и здоровья школьников;
- ведение четких, точных, аккуратных записей в классном журнале;
- прямой действительный ущерб, причиненный по его вине имуществу школы.

V. Взаимоотношения.

Учитель начальных классов в процессе своей деятельности взаимодействует с педагогическим, административным, обслуживающим персоналом по вопросам качественного ведения учебно-воспитательного процесса.

2. Санитарно-гигиенические требования к кабинету

начальных классов

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет в начальной школе представляет собой особую развивающую среду, позволяющую реализовывать цели, ценности и принципы личностно-ориентированного и системно-деятельностного подхода. Эта развивающая среда способствует раскрытию индивидуальности каждого ученика, его творческой самореализации, поощряет к развитию у него инициативы и самостоятельности, создает возможности для обучения учащихся на основе их личной активности.

1.2. Развивающая среда в помещении учебного кабинета отвечает следующим важнейшим принципам:

- безопасности и личного комфорта учащихся,
- вариативности в использовании форм и методов обучения, учебных пособий, средств и материалов,
- динамической изменчивости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением индивидуальных интересов учащихся.

1.3 Учебный кабинет должен соответствовать всем требованиям «Положения об учебном кабинете».

1.4. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия, занятия по внеурочной деятельности, предметных кружков, образовательных факультативов.

2. Общие требования к учебному кабинету

2.1. В помещении класса имеются открытые и невысокие полки и стеллажи, где хранятся разнообразные учебные средства и материалы для свободного использования детьми во время занятий. Все средства и материалы сгруппированы на полках/стеллажах в определенном порядке, а места их расположения имеют соответствующие словесные или символические обозначения (ярлыки). Эти средства и материалы регулярно обновляются учителем в зависимости от прохождения учебной программы, изменения интересов и возможностей детей.

2.2. Планировка парт регулярно изменяется в соответствии с использованием различных форм работы, либо парты постоянно стоят таким образом, что это позволяет использовать на уроке различные формы работы детей (фронтальную, подгрупповую, парную, индивидуальную и т.п.)

2.3. В учебном кабинете начальных классов имеются различные средства для получения быстрой обратной связи с детьми: значки, таблички, символы, средства индивидуальной самооценки детьми своей деятельности и др.

2.4. В учебном кабинете должно иметься место для отдыха учащихся или занятий по интересам во внеурочное время и во время перемен.

2.5. В оформлении учебного кабинета должны быть представлены материалы, отражающие индивидуальность каждого ребёнка (например: детские работы, фотографии, «Книга обо мне», достижения учащегося, и т.д.).

2.6. В учебном кабинете в открытом доступе для родителей должны быть представлены портфолио учащихся.

2.7. Учебный кабинет должен быть оснащен компьютером и веб-камерой, интерактивной доской (или проектором с потолочным креплением, с соответствующим экраном) и возможностью затемнения.

3. Санитарно-гигиенические требования к кабинету начальных классов

3.1. В зависимости от назначения в классном помещении могут применяться столы ученические (одноместные и двухместные), расстановка, как правило, трехрядная, но возможны и варианты с двухрядной или однорядной.

32. Каждый обучающийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Обучающиеся с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон. Детей, часто болеющих ОРЗ, ангиной, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены. Запрещается использовать табуретки или скамейки вместо стульев.

33. при оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры и расстояния между предметами: между рядами – не менее 60 см., от первой парты до учебной доски – 2,4 – 2,7 м., наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860 см., высота нижнего края учебной доски над полом – 80-90 см.

34. Поля должны быть без щелей и иметь покрытое дощатое, паркетное или линолеум на утепленной основе.

35. В помещениях начальных классов обязательно устанавливаются умывальники.

4. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

4.1. В учебном кабинете должна находиться методическая литература по проблеме обучения по новым образовательным стандартам

4.2. В учебном кабинете должен быть вариативный дидактический материал по основным темам преподаваемых учителем предметов (карточки с вариантами заданий, упражнений, вопросов и т.п.) Этот дидактический материал должен обновляться учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением интересов детей. Дидактический материал может храниться, в том числе, на электронных носителях.

4.3. В учебном кабинете должны находиться планы и отчеты работы учителя, планы-конспекты открытых уроков, выступлений учителя на заседаниях методических объединений, совещаниях, педсоветах, семинарах, конференциях и т.д., печатные работы учителя, мультимедийное представление (видеоматериалы, компьютерные презентации открытые уроки, родительские собрания, внеклассные мероприятия, индивидуальные характеристики на каждого ребенка, составляемые ежегодно на основе новых данных педагогических наблюдений, программы психолого-педагогической поддержки ученика и т.д.)

5. Руководство учебным кабинетом

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет учитель начальных классов, назначенный приказом по общеобразовательному учреждению

4.2. Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке.

4.3. Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;
- ведет опись оборудования учебного кабинета, делает копии заявок на ремонт, на замену и восполнение средств обучения, а также копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования.

3. Материально - техническое обеспечение

Год организации кабинета – 2003 г.

Площадь кабинета – м².

3.1.

Мебель кабинета

Рабочее место учащегося:

- Парты – одноместные – 5 шт.
- Парты – двухместные – 5 шт.
- Стулья – 16 шт.

Доска:

- для мела – 1 шт.

Рабочее место учителя:

- Стол – 1 шт.

Стенка (шкафы) для оборудования – 2 шт.

3.2. Демонстрационный материал.

№	Название
1	Плакат «Алфавит»
2	Плакат «Безопасность дорожного движения»
3	Иллюстрации «Уроки безопасности. Если ты дома один»

4. Методический комплекс

4.1 Библиотека

№	Наименование	Год издания
1.	Учебник. Русский язык. 3 кл. 1 ч. С. В. Иванов, А. О. Евдокимова.	2013
2.	Учебник. Русский язык. 3 кл. 2 ч. С. В. Иванов, А. О. Евдокимова.	2013
3.	Учебник. Литературное чтение. 3 кл. 1 ч. Л. А. Ефросинина, М. И. Оморокова.	2013
4.	Учебник. Литературное чтение. 3 кл. 2 ч. Л. А. Ефросинина, М. И. Оморокова.	2013
5.	Учебник. Окружающий мир. 3 кл. 1 ч. Н. Ф. Виноградова, Г. С. Калинова	2014
6.	Учебник. Окружающий мир. 3 кл. 2 ч. Н. Ф. Виноградова, Г. С. Калинова	2014
7.	Учебник. Математика. 3 кл. 1 ч. В. Н. Рудницкая, Т. В. Юдачёва	2015
8.	Учебник. Математика. 3 кл. 2 ч. В. Н. Рудницкая, Т. В. Юдачёва	2015

4.2 Медиатека

№	Наименование
2.	DVD диск «Русский язык», «Математические таблицы. 1-4 класс», «Русский язык. 4 класс»

4.3. Таблицы

<i>Русский язык, литература, окружающий мир.</i>	
1.	Соединения заглавных букв
2.	Загадки
3.	Разделительный твердый знак

4.	Рассказы и сказки о детях
5.	Стихи
6.	Наша библиотека
7.	Книги о родине и подвигах
8.	Равенства
9.	Изменение имен существительных по числам
10.	Изменение имен прилагательных по числам
11.	Книги Сутеева
12.	Слог
13.	Корень и окончание
14.	Книги о животных
15.	Забавные стихи
16.	О приключениях и волшебстве
17.	Многоугольники
18.	О ребятах и их делах
19.	Читаем и играем
20.	Мягкий знак между двумя согласными
21.	Предлог и приставка
22.	Сказка-игра
23.	Зерновые культуры
24.	Слова с непроизносимыми согласными в корне
25.	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения
26.	Соединения строчных букв
27.	О Родине, о детях
28.	Мягкий знак – показатель мягкости согласного звука
29.	Правописание безударных гласных в корне слова
30.	Падежи
31.	Главные и второстепенные члены предложения
32.	Правильно черти
33.	Комплект таблиц «Русский язык». Изд-во «Варсон»
34.	Комплект таблиц «Математика». Изд-во «Спектр»
35.	Комплект таблиц «Окружающий мир». Изд-во «Спектр»
<i>Иностранный язык (английский)</i>	
36.	Алфавит
37.	Времена глагола. Числительные

4.5. Дидактический и раздаточный материал

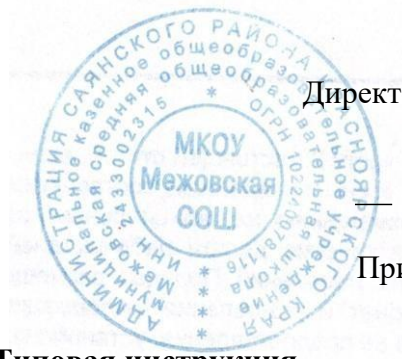
№	По теме
1.	Рассказы по картинкам «Осень»
2.	Мир в картинках «Овощи»
3.	Мир в картинках «Животные на ферме»
4.	Мир в картинках «Музыкальные инструменты»
5.	Мир в картинках «Автомобильный транспорт»
6.	Окружающий мир. Лето.
7.	Окружающий мир. Дорожная безопасность.

5. Перспективный план развития кабинета

№ п/п	Что планируется	Количество	Сроки	Отметка об исполнении
1.	Пополнить банк раздаточного материала		В течение года	
2.	Продолжить создание медиатеки		В течение года	
3.	Приобретение портретов великих писателей, иллюстрационного материала.		В течении года	
4.	Приобретение проектора.		В течении года	
5.	Приобретение экрана для проектора.		В течении года	

«Утверждаю»:

Директор МКОУ Межовской СОШ:



 — Салий Л.В.

Приказ № 90/12 от 14.08.2020 г.

Типовая инструкция по охране труда для учителя начальных классов МКОУ Межовской СОШ

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К работе в качестве учителя начальных классов в образовательных учреждениях допускаются лица, имеющие специальное педагогическое образование, подтвержденное документом установленной формы (дипломом).
- 1.2. При поступлении на работу в образовательное учреждение все работники должны пройти предварительный медицинский осмотр, при последующей работе медосмотры проводятся периодически в сроки, установленные Минздравом России.
- 1.3. С учителем начальных классов должны быть проведены инструктажи по охране труда: вводный (при поступлении на работу), первичный на рабочем месте, повторный (не реже одного раза в 6 месяцев).
- 1.4. В случае необходимости (разовое выполнение заданий, не связанных с основной работой) - целевой инструктаж, а при изменении условий труда и нормативных правовых актов по охране труда, а также при несчастном случае - внеплановый инструктаж.
- 1.5. Перед допуском к самостоятельной работе учитель начальных классов должен быть проинструктирован:
 - по пожарной безопасности, в объеме инструкции по пожарной безопасности в образовательном учреждении. Учитель начальных классов должен знать порядок содержания всей территории учреждения, зданий и отдельных помещений (в т.ч. эвакуационных путей), мероприятия по пожарной безопасности при проведении образовательного процесса, массовых мероприятий и т.п. Не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки по эвакуации людей из помещений при пожаре;
 - по оказанию медицинской помощи в объеме инструкции по первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях. Учитель начальных классов должен иметь практические навыки оказания первой доврачебной помощи, знать местонахождение аптечки с медикаментами и перевязочным материалом. Аптечка должна находиться в местах, недоступных для обучающихся.
- 1.6. Если при проведении занятий учитель начальных классов использует электрооборудование (приборы, приспособления, устройства, станки, ПЭВМ), он должен пройти соответствующее обучение с последующей сдачей экзамена и присвоением квалификационной группы по электробезопасности не ниже III.
- 1.7. Учитель начальных классов должен соблюдать установленный в образовательном учреждении режим труда и отдыха и требовать его соблюдения от обучающихся.
- 1.8. Учитель начальных классов должен исключить нахождение в помещении для занятий любых предметов и растений (ядовитые, колючие), которые могут отрицательно сказаться на здоровье обучающихся.
- 1.9. При выполнении обязанностей на учителя начальных классов действуют следующие опасные и вредные факторы:
 - психофизиологическое напряжение;
 - высокая концентрация внимания;
 - электроопасность;
 - пожароопасность;
 - нарушение микроклиматических условий в учебном помещении;

– длительные статические нагрузки.

1.10. Если в учебном процессе на учителя начальных классов действуют негативные факторы, воздействие которых можно уменьшить только за счет средств индивидуальной защиты, они должны быть выданы преподавателю в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда в зависимости от характера воздействия и вида отрицательно воздействующего фактора.

1.11. Учитель начальных классов должен оперативно извещать руководителя образовательного учреждения или дежурного администратора обо всех недостатках в обеспечении учебного процесса, влияющих отрицательно на здоровье обучающихся, а также повышающих вероятность аварийной ситуации в образовательном учреждении.

1.12. Учитель начальных классов может вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда.

1.13. Учитель начальных классов должен немедленно сообщать руководителю образовательного учреждения о каждом несчастном случае с обучающимися и сотрудниками. При несчастных случаях первоочередные действия преподавателя должны быть направлены на оказание помощи пострадавшим и обеспечение безопасности обучающихся.

1.14. Учитель начальных классов несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

1.15. Знание и выполнение требований инструкции является должностной обязанностью преподавателя, а их несоблюдение - нарушением трудовой дисциплины, что влечет за собой виды ответственности, установленные законодательством РФ (дисциплинарная, материальная, уголовная).

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. При необходимости использования средств индивидуальной защиты учитель начальных классов перед началом работы должен одеть полагающиеся средства индивидуальной защиты.

2.2. Перед началом занятий в учебном помещении учитель начальных классов должен проверить, как организованы рабочие места для обучающихся, а именно соответствие нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучающихся.

2.3. Учитель начальных классов должен проверить расстановку мебели в кабинете и её укомплектованность сточки зрения своей безопасности и безопасности обучающихся при проведении образовательного процесса.

2.4. Перед допуском обучающихся в помещение для занятий учитель начальных классов должен внешним осмотром проверить корпуса и крышки электрических выключателей и розеток на отсутствие сколов и трещин, а также оголенных контактов проводов.

2.5. При необходимости использования оборудования, инструментов, приспособлений индивидуального пользования учитель начальных классов должен проверить их исправность, наличие защитных средств, отсутствие травмоопасных признаков.

2.6. Если во время занятий обучающиеся должны использовать средства индивидуальной защиты (санитарную одежду), учитель начальных классов обязан проследить за обязательным и правильным использованием.

2.7. Перед началом занятий по новому курсу, а также в начале нового учебного года учитель начальных классов должен провести с обучающимися инструктаж по охране труда при проведении занятий. При проведении любых занятий учитель начальных классов должен активно пропагандировать правильное отношение к вопросам безопасности жизнедеятельности (правила дорожного движения, поведения в быту, в общественных местах и т.п.) и охраны труда.

2.8. Учитель начальных классов должен ознакомить обучающихся с правилами эксплуатации используемого в учебном процессе оборудования, инструментов, приспособлений, обращая особое внимание на охрану труда.

2.9. При любых нарушениях по охране труда в помещении для занятий учитель начальных

классов не должен приступать к работе с обучающимися до устранения выявленных недостатков, угрожающих жизни и здоровью обучающихся.

2.10. Учитель начальных классов должен оперативно поставить в известность руководителя или соответствующее должностное лицо образовательного учреждения о причинах отмены занятий в кабинете.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Учитель начальных классов должен контролировать обстановку во время занятий и обеспечить безопасное проведение образовательного процесса.

3.2. Запрещается проведение занятий, выполнение общественно-полезных работ (мытьё, уборка) в помещениях, не принятых в эксплуатацию в установленном порядке.

3.3. Во время занятий в кабинете должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

3.4. Все виды дополнительных занятий могут проводиться только с ведома руководителя или соответствующего должностного лица образовательного учреждения.

3.5. При проведении демонстрационных работ, лабораторных и практических занятий в помощь преподавателю должен быть назначен помощник (лаборант, ассистент, инженер). Функции помощника запрещается выполнять обучающемуся.

3.6. Учителю начальных классов запрещается выполнять любые виды ремонтно-восстановительных работ на рабочем месте обучающегося или в помещении во время занятий. Ремонт должен выполнять специально подготовленный персонал учреждения (электромонтер, слесарь, электромеханик и др.).

3.7. При проведении занятий, во время которых возможно общее или местное загрязнение кожи обучающегося, учитель начальных классов должен особенно тщательно соблюдать гигиену труда.

3.8. Если учитель начальных классов или обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым,

учителем начальных классов должны быть приняты экстренные меры:

- при нарушении здоровья обучающегося (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.) преподаватель должен оказать ему необходимую первую доврачебную помощь, вызвать медработника или проводить заболевшего в медпункт образовательного учреждения (лечебное учреждение);
- при внезапном ухудшении здоровья учителя начальных классов поставить в известность через одного из обучающегося руководителя учреждения (или его представителя) о случившемся. Дальнейшие действия представителя администрации сводятся к оказанию помощи заболевшему преподавателю и руководству группой обучающихся в течение времени занятий.

3.9. Учитель начальных классов должен применять меры дисциплинарного воздействия на обучающихся, которые сознательно нарушают правила безопасного поведения во время занятий.

3.10. Учитель начальных классов должен доводить до сведения руководителя учреждения обо всех недостатках в обеспечении охраны труда преподавателей и обучающихся, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (заниженность освещенности, несоответствие пускорегулирующей аппаратуры люминесцентных ламп, травмоопасность и др.)

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При любых признаках предаварийной ситуации (запах жженой изоляции, дым, крики обучающихся, запах газа и др.) преподаватель должен оценить возникшую обстановку.

4.2. Учитель начальных классов в предаварийной ситуации должен обеспечить безопасность обучающихся и оказание им необходимой помощи. Преподаватель должен проверить наличие обучающихся по списку в месте сбора, если пришлось покинуть помещение для занятий.

4.3. О предаварийной ситуации (аварийной ситуации) обязательно поставить в известность руководителя учреждения или представителя администрации.

4.4. В условиях развивающейся аварийной ситуации учитель начальных классов должен

правильным поведением исключить возникновение паники среди обучающихся и сотрудников.

4.5. Действовать в аварийной ситуации нужно по указаниям руководителя учреждения (или его представителя) с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

4.6. Эвакуировать обучающихся из здания следует быстро, но без паники и суеты, не допускать встречных и пересекающихся потоков людей

4.7. Покидая помещение, отключить все электроприборы и оборудование, выключить свет, плотно закрыть двери, окна, форточки.

4.8. Действия учителя начальных классов при пожаре должны соответствовать инструкции по пожарной безопасности в образовательном учреждении.

4.9. Учитель начальных классов должен уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим в аварийной ситуации. Приемы и способы оказания первой доврачебной помощи должны соответствовать изложенным в инструкции по первой доврачебной помощи, утвержденной руководителем образовательного учреждения.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. По окончании занятий внимательно осмотреть помещение.

5.2. Привести в порядок рабочее место. Убрать журнал, тетради, наглядные пособия и др. материалы в установленное место.

5.3. Обратит внимание на электрооборудование и электропроводку в помещении (наличие травмоопасных факторов). Закрыть окна, форточки, выключить свет.

5.4. Если при проведении занятий в течение дня преподаватель заметил какие-либо нарушения по охране труда, обязательно сообщить о них руководителю образовательного учреждения или представителю администрации.

5.5. В санитарной комнате вымыть руки с использованием нейтральных моющих средств. При проведении занятий, связанных с общим загрязнением кожи (автодело, уроки труда и др.), рекомендуется по возможности принять душ.